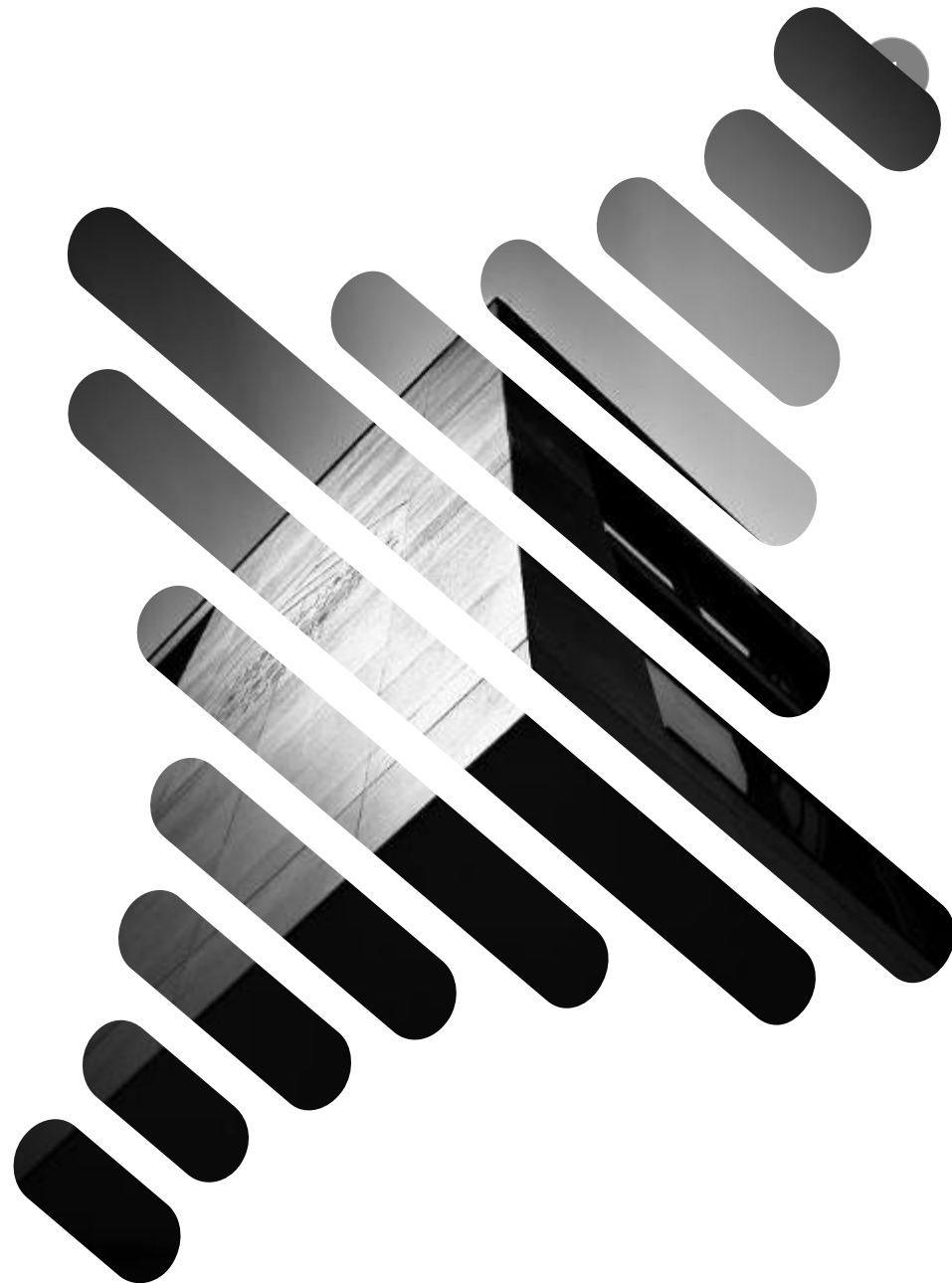


EGZAMIN NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ



Najważniejsze informacje dotyczące państwowego egzaminu dla
kandydatów na członków organów nadzorczych spółek Skarbu Państwa





Witaj Kandydacie!

Nazywam się Konrad Siekierda i z zawodu jestem prawnikiem. W 2017 roku zdałem egzamin na członka RN spółki Skarbu Państwa. Z części pisemnej zdobyłem 123 pkt oraz pozytywnie zdałem etap ustny. Od tamtego czasu dzielę się swoim doświadczeniem i wiedzą z innymi osobami.

Przygotowałem krótki przewodnik przybliżający problematykę egzaminu. Dzięki temu lepiej zrozumiesz z jakimi wyzwaniami przyjdzie Ci się zmierzyć. Zaczynamy!

Struktura egzaminu

- podział na części

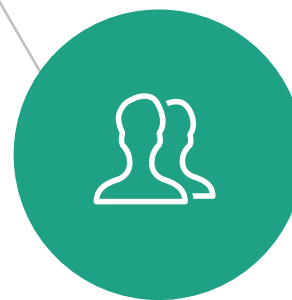
CZĘŚĆ PISEMNA

150 pytań wielokrotnego wyboru (4 warianty) z różnych dziedzin prawa, ekonomii, finansów, rachunkowości



CZĘŚĆ USTNA

3 pytania z zakresu prawa, ekonomii, finansów, rachunkowości



Podstawowe zasady

Na egzaminie obowiązują następujące zasady:

- zaliczenie części pisemnej wymaga udzielenia co najmniej 100 poprawnych odpowiedzi,
- zaliczenie części pisemnej warunkuje przystąpienie do części ustnej,
- pozytywna ocena z każdej części oznacza zdanie całego egzaminu,
- ponowne przystąpienie do egzaminu w każdym przypadku wymaga udziału w obu częściach egzaminu.

Rejestracja

Zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu jest składane do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Zgłoszenie zawiera:

- 1) wniosek o wpisanie na listę uczestników egzaminu, wraz ze wskazaniem terminu egzaminu;
- 2) kwestionariusz osobowy osoby składającej zgłoszenie;
- 3) kopię dowodu wniesienia opłaty.

W 2019 roku opłata egzaminacyjna wynosi **850 zł**.

Zawiadomienie

Zostaniesz oficjalnie poinformowany, o fakcie wpisania na listę oraz dokładnym czasie i miejscu jego odbycia.

Osobę, która złożyła wniosek o wpis na listę uczestników egzaminu, pisemnie zawiadamia się o wpisaniu na listę uczestników egzaminu, najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu.



Rezygnacja

Możesz również zrezygnować ze zdawania egzaminu – wymaga to jednak spełnienia określonych w regulaminie warunków, czyli złożenia wniosku w odpowiednim terminie.

Wniesiona opłata egzaminacyjna podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu **przed terminem zamknięcia listy uczestników** egzaminu przeprowadzanego w danym terminie, na wniosek osoby składającej zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Wzór oświadczenia o rezygnacji można znaleźć na stronie Kancelarii Prezesa RM.

Zakres tematyczny

Egzamin jest sprawdzianem teoretycznego przygotowania kandydatów na członków organów nadzorczych do pełnienia funkcji członka organu nadzorczego, z następujących dziedzin:

- a. prawa gospodarczego publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw energii oraz ich wykonywaniu [...] oraz ustawy o kontroli niektórych inwestycji (prawa gospodarczego prywatnego, w tym prawa spółek kapitałowych),
- b. prawa pracy,
- c. prawa rynku kapitałowego,
- d. podstaw ekonomii,
- e. podstaw zarządzania,
- f. finansów przedsiębiorstw,
- g. rewizji finansowej oraz analizy sprawozdań finansowych,
- h. zasad ładu korporacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej, w Europie i na świecie,
- i. prawa gospodarczego Unii Europejskiej.



CZĘŚĆ PISEMNA

Do rozwiązania masz 150 pytań w czasie 150 minut. Na miejscu można korzystać segregatora pełnego ustaw obowiązujących na egzaminie. Nie jest to zbiór kompletny – zawiera jednak kluczowe akty prawne, takie jak Kodeks spółek handlowych, ustawach o zasadach zarządzania mieniem państwowym czy ustawa o rachunkowości.

Rozpoczęcie części pisemnej



Przed rozpoczęciem części pisemnej zdający otrzymuje:

- test,
- arkusz odpowiedzi,
- kopertę oznakowaną numerem kodu.

Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi. Na kartce umieszczonej w kopercie zdający wpisuje swoje imię i nazwisko oraz numer kodu, zakleja kopertę i oddaje ją komisji.

Przebieg części pisemnej



W trakcie udzielania odpowiedzi na pytania można korzystać wyłącznie z aktów prawnych zamieszczonych w segregatorze. Wszelkie inne źródła, którymi dysponuje zdający są niedozwolone.

Nad prawidłowym przebiegiem egzaminu czuwa komisja, która kontroluje poczynania kandydatów.

Istnieje możliwość opuszczenia sali egzaminacyjnej w trakcie pisania w celu skorzystania z toalety za zgodą członka komisji. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostanie odnotowana na odwrocie arkusza odpowiedzi zdającego oraz w protokole.

Należy pamiętać, aby pytania zakreślone na teście odpowiednio wcześniej przenieść na arkusz odpowiedzi. Właściwe zamalowanie 150 kratek zajmuje dobre kilkanaście minut. Na swoim terminie przyjąłem rozwiązanie polegające na przenoszeniu odpowiedzi na arkusz po opracowaniu 50 pytań.

Przerwa obiadowa

Po zakończeniu rozwiązywania części pisemnej egzaminu każdy z uczestników otrzymuje zaproszenie na specjalnie przygotowany poczęstunek. Można zjeść zupę, danie główne, oraz słodkości – w sam raz do kawy czy herbaty. W takich warunkach oczekuje się na ogłoszenie wyników, czyli całkiem przyjemnie.



Ogłoszenie wyników

Ogłoszenie wyników części pisemnej egzaminu odbywa się przez przekazanie każdemu zdającemu kartki, na której komisja odnotowuje wynik części pisemnej egzaminu uzyskany przez zdającego.

Obok możesz zobaczyć jak wyglądała kartka z mojego terminu.

.....TUB13.....
Kod arkusza odpowiedzi

.....KONRAD SIEKIERDA.....
Imię i nazwisko osoby przystępującej do egzaminu

**EGZAMIN DLA KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW
ORGANÓW NADZORCZYCH – WYNIK CZĘŚCI PISEMNEJ**
wypełnia komisja egzaminacyjna

.....123 pkt.....
Liczba punktów

POZYTYWNY / NEGATYWNY
zaznaczyć właściwe

Ponowne sprawdzenie testu

Zdający może bezpośrednio po uzyskaniu informacji o swoim wyniku części pisemnej egzaminu zwrócić się do przewodniczącego komisji z wnioskiem o ponowne sprawdzenie testu.

Wtedy komisja ponownie **sprawdza test oraz udostępnia zdającemu do wglądu jego arkusze odpowiedzi oraz klucz odpowiedzi**, stanowiący podstawę ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu.

Część osób korzysta z tej możliwości, co wpływa na czas trwania egzaminu, ale trzeba przyznać, że jest to przeprowadzane dosyć sprawnie.

CZĘŚĆ USTNA

Zdecydowanie najbardziej stresująca część całego egzaminu. Członkowie komisji zadają pytania z różnych dziedzin. Możesz więc spodziewać się pytań dotyczących aktów prawnych, jak i zagadnień z zakresu rachunkowości, finansów czy wyceny przedsiębiorstw. Nie ma czasu na zastanowienie, należy udzielić niezwłocznej odpowiedzi.

Umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz zachowanie zimnej krwi bardzo pomogą w zaliczeniu tego etapu. Najczęściej komisja jest pozytywnie nastawiona do zdającego i stara się uspokajać zdającego, jednak nie w każdym przypadku odnosi to zamierzony skutek.

Najlepszym tego przykładem jest fakt, iż po rozmowie z komisją wiele osób nie pamiętało treści pytań, na które przed chwilą udzielali odpowiedzi.



Rozpoczęcie części ustnej



Część ustna egzaminu odbywa się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej egzaminu.

Przypominam, że warunkiem przystąpienia zdającego do części ustnej egzaminu jest uzyskanie z części pisemnej egzaminu co najmniej 100 punktów.

Ocena części ustnej



Część ustna egzaminu polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na **3 pytania** zadane bezpośrednio przez członków komisji. Oceny poprawności udzielonych odpowiedzi dokonuje komisja – w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza negatywny wynik części ustnej egzaminu.

Poziom i zakres zadawanych pytań jest bardzo zróżnicowany. Trzeba się przygotować na każdą możliwość, jednak najczęściej pytań dotyczy Kodeksu spółek handlowych, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy o rachunkowości.

Ogłoszenie wyników

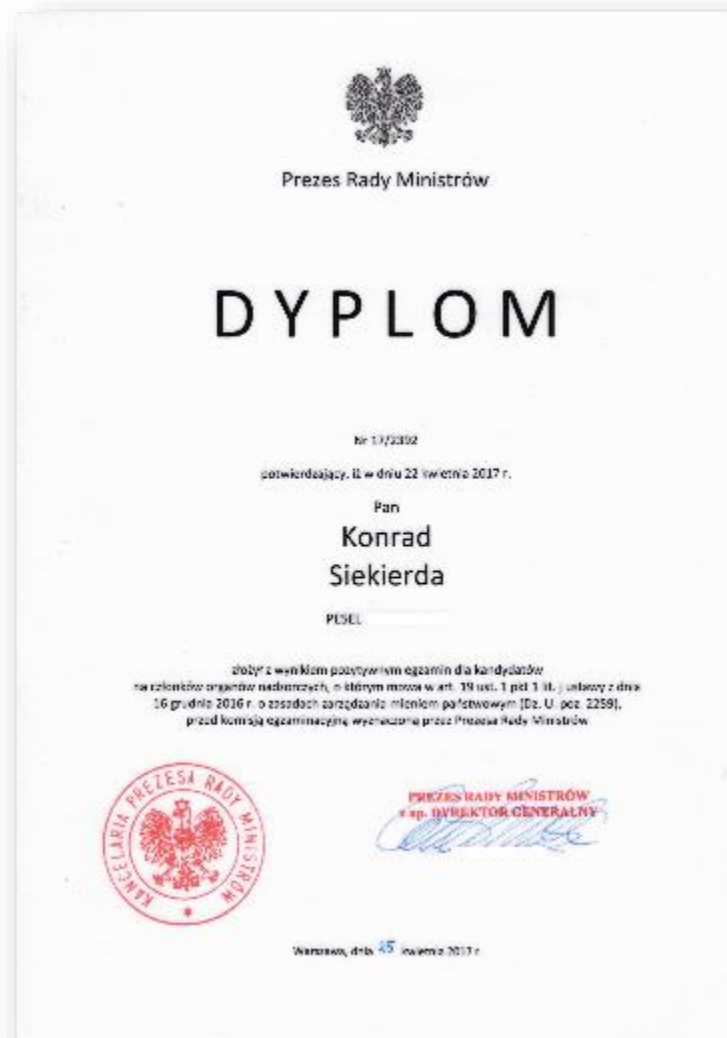
Bezpośrednio po zakończeniu części ustnej egzaminu przez każdego ze zdających, przewodniczący komisji informuje zdającego o wyniku tej części egzaminu oraz o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

W praktyce wygląda to tak, że po zakończeniu części ustnej egzaminu wychodzi się z pomieszczenia, gdzie obraduje komisja, czeka 2-3 min., a następnie przewodniczący zaprasza do środka i informuje o ostatecznym wyniku.

Dyplom

Dyplom otrzymasz za pośrednictwem poczty w kilka tygodni po dniu zakończenia egzaminu. Dokument jest sygnowany pieczęcią Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Dzięki temu jesteś o krok bliżej do piastowania stanowiska członka organu nadzorczego w spółce Skarbu Państwa.



Czynniki sukcesu

- zasady przygotowania do egzaminu



Dyscyplina

Regularnie przyswajaj nową wiedzę. Wystarczy poświęcić 1-2 h dziennie.



Powtórki

Zaplanuj cykl powtórek przyswojonego materiału. W ten sposób utrwalisz i usystematyzujesz wiedzę.



Testy

Rozwiązuj możliwe dużą liczbę testów każdego dnia nauki. Najlepiej, żeby miały przekrojowy charakter.



Skrupulatność

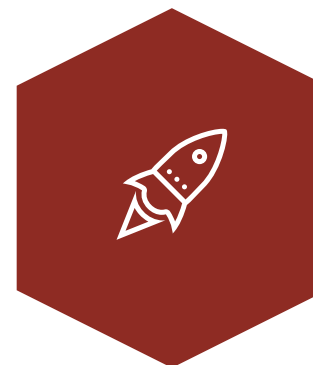
Zwracaj uwagę na szczegóły, w szczególności dokładnie czytaj pytania i dobrze zastanów się na każdą odpowiedź.



Praktyczne wskazówki

Mam dla Ciebie garść praktycznych wskazówek. Oto one:

- **Ogranicz ilość kawy przed częścią pisemną.** Ten etap trwa 150 minut, więc możesz mieć problem, żeby wytrzymać do końca nie korzystając z toalety.
- **Zabierz ze sobą przekąski.** W trakcie rozwiązywania testu możesz zgłodnieć. Trudno jest się skupić na zadaniu, jednocześnie walcząc z burczącym brzuchem.
- **Poznaj treść kluczowych aktów prawnych.** Na części pisemnej będzie dostępny segregator z aktami prawnymi. Znacznie szybciej znajdziesz odpowiedź na problematyczne pytanie, jeśli będziesz wiedział gdzie szukać.
- **Wyśpij się przed dniem egzaminu.** Niby banał, jednak nie tak oczywisty. Musisz się przygotować na duży wysiłek – fizyczny i psychiczny.



Potrzebujesz wsparcia?

Bazując na własnych doświadczeniach postanowiłem opracować specjalny Pakiet materiałów dla zdających. Dzięki niemu skutecznie przygotujesz się do egzaminu w zakresie dotyczącym zagadnień prawnych.

W ramach Pakietu – Zagadnienia Prawne otrzymujesz ode mnie:

- zestaw **ponad 500 pytań** wraz z odpowiedziami,
- zestaw **ponad 100 pytań** pojawiających się na części ustnej
- proponowany **harmonogram nauki**,
- **dostęp do zamkniętej Grupy** na Facebooku,
- **pomoc na każdym etapie nauki**.

KS
Konrad Sikierda
CONSULTING

**EGZAMIN NA CZŁONKA
RADY NADZORCZEJ**

**PAKIET
ZAGADNIENIA PRAWNE**

- ponad 500 pytań
- zweryfikowane odpowiedzi
- indywidualne wsparcie

Informacje o Pakiecie

Pakiet został opracowany na podstawie pytań znajdujących się na stronie Kancelarii Prezesa RM. Do każdego z nich została wskazana odpowiedź i podstawa prawna. W efekcie zdający może samodzielnie sprawdzić z czego wynika zaproponowane rozwiązanie.

Na **bieżąco aktualizuje pytania i odpowiedzi** objęte pakietem.

Pakiet ma formę pliku **pdf**, który wysyłam po opłaceniu zamówienia.

Chcesz kupić Pakiet?

Wystarczy, że naciśniesz **zielony przycisk**, a zostaniesz przeniesiony na stronę mojego sklepu internetowego. Tam możesz dokonać transakcji.



KUP TERAZ

Nie kupujesz kota w worku?

Nie musisz. Klikając w przycisk poniżej **możesz bezpłatnie sprawdzić, jak wygląda pakiet** obejmujący 40 przykładowych pytań pojawiających się na części pisemnej egzaminu. Sprawdzasz?

POKAŹ 40 PYTAŃ





NAPISZ DO MNIE

konrad.siekierda@gmail.com



**PAKIET MATERIAŁÓW
ZAGADNIENIA PRAWNE**

Możesz kupić na stronie
sklep.konradsiekierda.pl

KUP TERAZ